

Kraków, dnia 24.04.2006 r.

## **Statut Koła Naukowego EPI-centrum**

działającego przy Katedrze Lingwistyki Komputerowej Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego

### **I.Postanowienia ogólne**

- 1.Koło Naukowe Studentów Elektronicznego Przetwarzania Informacji EPI-centrum, zwane dalej Kołem, jest zrzeszone w Radzie Kół Naukowych UJ.
- 2.Koło jest zrzeszeniem studentów kierunku Kulturoznawstwo spec. Elektroniczne Przetwarzanie Informacji oraz wszystkich zainteresowanych realizacją celów zawartych w tym statucie.
- 3.Przynależność do Koła jest dobrowolna.
- 4.Koło może wiązać się z innymi organizacjami o podobnych celach działania.
- 5.Koło może używać znaku graficznego i pieczęci.
- 6.Wzór znaku graficznego przedstawiony jest w formie załącznika do Statutu.
- 7.Okres działania Koła jest nieokreślony.

### **II.Cele Koła**

1.Celami Koła są:

- poszerzanie wiedzy i umiejętności studentów;
- pomoc w nauce i rozwój form samokształcenia;
- rozwijanie zainteresowań naukowych studentów;
- wdrażanie studentów do pracy naukowej i badawczej;
- zwiększanie możliwości dostępu do nowych technologii;

2.Powyższe cele realizowane będą poprzez:

- udział w seminariach, sympozjach, warsztatach oraz konferencjach i zjazdach

naukowych;

- organizowanie spotkań, wykładów i dyskusji z udziałem przedstawicieli świata kultury, nauki i sztuki;
- prowadzenie badań naukowych oraz projektów badawczych;
- prezentowanie osiągnięć Koła;
- prowadzenie serwisu informacyjnego Koła;
- współpracę z towarzystwami oraz instytucjami naukowymi i kulturalnymi;
- inne formy działalności zgodne ze Statutem.

3. Za realizację celów statutowych odpowiedzialny jest każdy członek Koła.

### **III. Członkowie Koła**

1. Członkowie Koła dzielą się na członków zwyczajnych i członków honorowych.

2. Członkiem zwyczajnym Koła może zostać każdy, kto wyrazi taką wolę.

3. Aby należeć do Koła konieczne jest uzyskanie zgody Zarządu Koła oraz przestrzeganie Statutu Koła.

4. Każda osoba prowadząca w ramach Koła jakiegokolwiek działania jest zobowiązana do udostępnienia informacji o nich wszystkim członkom Koła.

5. Każdemu Członkowi przysługuje:

- czynne prawo wyborcze w wyborach do Władz Koła;
- bierne prawo wyborcze w wyborach do Władz Koła;
- prawo uczestnictwa w pracach Koła i współdecydowania o formach jego działalności;
- możliwość zgłaszania wniosków i zapytań do Władz Koła we wszystkich sprawach dotyczących Koła;
- prawo do korzystania z wszelkich pomocy naukowych, którymi dysponuje Koło;
- możliwość wykorzystywania serwisu informacyjnego Koła do promowania swoich osiągnięć;
- pomoc ze strony pozostałych Członków Koła w prowadzeniu swojej działalności w ramach Koła;
- prawo do ubiegania się o opinię o swej działalności w Kole.

6. Każdy członek jest zobowiązany do:

- aktywnego uczestnictwa w pracach Koła i sumiennego spełniania poleconych mu zadań;
- przestrzegania Statutu Koła i decyzji władz Koła;

- dbania o dobre imię Koła oraz popularyzowania jego działalności.
7. Członkostwo w Kole ustaje na skutek:
- dobrowolnego wystąpienia z Koła zgłoszonego na piśmie;
  - długotrwałego nie wywiązywania się z obowiązków członka Koła;
  - prowadzenia działalności sprzecznej ze statutem Koła lub ewidentnego działania na szkodę Koła;
  - śmierci Członka.
8. Osobom szczególnie zasłużonym dla Koła na wniosek Zarządu lub 1/3 członków Koła może zostać przyznany tytuł Honorowego Członka Koła Naukowego EPI-centrum.
9. Członek honorowy posiada te same prawa, co członek zwyczajny.
10. Członkostwo honorowe jest dożywotnie.

### **III. Władze Koła**

1. Władzami Koła są: Zarząd i Walne Zgromadzenie Członków.
2. Zarząd stanowią:
- Prezes;
  - Pierwszy Pełnomocnik ds. naukowych;
  - Drugi Pełnomocnik do spraw naukowych (powoływany na wniosek Pierwszego Pełnomocnika ds. naukowych);
  - Pełnomocnik ds. organizacyjnych;
  - Skarbnik.
3. Wyboru Zarządu dokonuje Walne Zgromadzenie do końca listopada każdego roku.
4. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie ustanowi w czasie określonym w pkt.3 nowego Zarządu, skład Zarządu pozostaje bez zmian.
5. Do Zarządu Koła kandydować może każdy członek Koła.
6. Wszystkie rozstrzygnięcia w trakcie wyborów do Zarządu Koła zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła.
7. Do kompetencji Zarządu należy:
- administrowanie majątkiem Koła;
  - kierowanie bieżącą działalnością Koła;
  - wydawanie w ramach Statutu szczegółowych rozporządzeń;
  - uchwalanie wewnętrznych regulaminów zgodnych ze Statutem.
8. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji po uprzednim przedłożeniu

Prezesowi Koła sprawozdania z prowadzonej działalności i przekazaniu wszelkich spraw, którymi się zajmował.

9. Członkowie Zarządu mogą być odwołani w efekcie głosowania, w którym za wnioskiem o odwołanie opowie się bezwzględna większość zgromadzonej przynajmniej połowy Członków Koła.

10. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Koła złożyć może Prezes Koła lub grupa  $\frac{1}{4}$  Członków Koła.

11. W razie odwołania lub rezygnacji któregośkolwiek z członków Zarządu, Zarząd uzupełnia swój skład poprzez głosowanie podczas Walnego Zgromadzenia.

12. Na wniosek Prezesa Koła, członkowie Zarządu zobligowani są do przedstawienia sprawozdania z działalności prowadzonej w ramach Koła.

13. Spotkania Zarządu Koła odbywają się każdorazowo na wniosek Prezesa Koła, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

14. Prezesem Koła wybrany być może wyłącznie student lub absolwent Elektronicznego Przetwarzania Informacji.

15. Do zadań Prezesa Koła należy:

- nadzorowanie prawidłowej działalności Koła;
- zwoływanie i przewodnictwo zebraniom Koła;
- wyznaczanie terminu zebrań Zarządu Koła;
- reprezentowanie Koła w kontaktach z władzami uczelni oraz poza nią;
- występowanie w imieniu Koła na oficjalnych spotkaniach;
- rozporządzanie finansami Koła;
- dbanie o wizerunek Koła;
- opracowanie wraz z pozostałymi członkami Zarządu długoterminowego planu działań Koła.
- potwierdzanie pism w imieniu Koła własnoręcznym podpisem oraz pieczęcią Koła, którą wyłącznie Prezes może dysponować.

16. W wypadku niemożności zwołania Zarządu Prezes ma prawo podjąć samodzielnie decyzje w sprawach związanych z bieżącą działalnością Koła, przy czym zobligowany jest przedstawić na najbliższym posiedzeniu Zarządu motywy swoich działań.

17. Zarząd Koła odpowiada za całokształt działań podejmowanych przez Koło.

18. W przypadku rezygnacji z prezesury, odwołania lub niemożności sprawowania funkcji przez Prezesa jego kompetencje przejmuje Pierwszy Pełnomocnik ds. naukowych, który w ciągu 30 dni zobowiązany jest doprowadzić do wyboru nowego Prezesa.

19. Zarówno wybór, jak i odwołanie Prezesa odbywa się na takich samych zasadach jak reszty

Członków Zarządu.

20. Pierwszym zastępcą Prezesa Koła jest Pierwszy Pełnomocnik ds. naukowych. Do jego obowiązków należy:

- koordynowanie prac naukowych i projektów badawczych;
- troska o prawidłowe i zgodne ze Statutem funkcjonowanie Koła;
- odpowiadanie za działalność naukową i dydaktyczną prowadzoną przez Koło.

21. Do obowiązków Pełnomocnika ds. Organizacyjnych należy:

- troska o pomieszczenia oraz urządzenia i sprzęty, znajdujące się w pomieszczeniach, z których korzysta Koło;
- troska o prawidłowe i zgodne ze Statutem funkcjonowanie Koła;
- zarządzanie dobrami materialnymi Koła;

22. Skarbnik:

- wykonuje zadania administracyjne i kancelaryjne zlecone przez Zarząd;
- zarządza funduszami Koła;
- księguje zakupy.

## **V. Opiekun Koła**

1. Opiekunem Koła może zostać pracownik naukowy Katedry Lingwistyki Komputerowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

2. Opiekun reprezentuje Koło wobec władz uczelni, działa jako doradca i osoba wspomagająca pracę Koła.

3. Koło posiada tylko jednego Opiekuna.

4. Po uzgodnieniu z Prezesem Opiekun może powołać dowolną osobę na funkcję Konsultanta Naukowego Koła.

5. Decyzja o zaproszeniu, ewentualnie rezygnacji ze współpracy z Opiekunem Koła podejmowana jest przez Zarząd.

6. Za współpracę z opiekunem Koła odpowiada Zarząd.

7. W razie konieczności Opiekun uprawomocnia decyzję Koła poprzez sygnowanie dokumentów własnym podpisem.

8. Opiekun może wnioskować o pozbawienie członkostwa osoby nie przestrzegającej Statutu.

9. Opiekun może zwoływać zebrania Koła.

## **VI.Sekcje**

- 1.Koło opiera swoją działalność na sekcjach.
- 2.Sekcja jest powoływana do zrealizowania konkretnego projektu.
- 3.Sekcja jest powoływana przez Zarząd na wniosek członka Koła, który w momencie jej powołania staje się odpowiedzialny za działalność tej Sekcji i zobowiązuje się informować Koło o jej postępach.
- 4.Działalności sekcji może mieć charakter długoterminowy w przypadku projektów realizowanych cyklicznie, lub jednorazowy, wtedy zostaje ona rozwiązana bezpośrednio po zakończeniu projektu.
- 5.Zakończenie projektu jest rozumiane, jako zdanie sprawozdania końcowego z przebiegu i wyników przeprowadzanej działalności w ramach tego projektu.
- 6.Konsultantem Naukowym Sekcji może być pracownik naukowy lub doktorant dowolnej uczelni.
- 7.Kandydaturę Konsultanta Naukowego Sekcji zaakceptować musi Prezes Koła po konsultacji z Opiekunem Naukowym Koła.
- 8.Zarząd może rozwiązać sekcje.

## **VII.Finanse**

- 1.Działalność Koła finansowana jest przez Uniwersytet Jagielloński oraz ze środków własnych.
- 2.Wszystkie środki finansowe Koła mogą być użyte jedynie na realizację celów statutowych Koła.
- 4.Środki własne Koła pochodzą z dotacji, darowizn oraz sponsoringu.
- 3.W wypadku rozwiązania Koła jego majątek przechodzi na rzecz Katedry Lingwistyki Komputerowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## **VIII.Postanowienia końcowe**

- 1.Statut może zostać zmieniony decyzją Koła podjętą większością 2/3 głosów składu Koła.
- 2.Rozwiązanie Koła może nastąpić na wniosek Prezesa, decyzją Koła podjętą jednomyślnie.
- 3.O wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie decyduje Prezes wraz z

Opiekunem Naukowym.

4. Pierwszym Opiekunem Naukowym Koła zostaje prof. dr hab. Wiesław Lubaszewski.

5. Założycielami Koła, a jednocześnie jego pierwszym Zarządem są studenci II roku

Elektronicznego Przetwarzania Informacji:

- Prezes: Joanna Bukowska-Palarz;
- Pierwszy Pełnomocnik ds. naukowych: Hanna Kułakowska;
- Drugi Pełnomocnik ds. naukowych: Marcin Lewandowski;
- Pełnomocnik ds. organizacyjnych: Maciej Dubiński;
- Skarbnik: Jadwiga Sitnicka